

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGPe 7745/2026

CENTRO LICITANTE

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

1. OBJETO

Aquisição de projetores e telas de projeção para a Udesc.

1.1 Especificações e quantidades

Ressalta-se que as especificações técnicas dos materiais, softwares e equipamentos descritos neste processo têm caráter referencial, estabelecendo requisitos mínimos de desempenho e qualidade necessários para o atendimento das necessidades que a Udesc apresenta. Assim, serão admitidas propostas que apresentem materiais, softwares e equipamentos com descrição igual ou superior às características solicitadas, desde que comprovada sua equivalência técnica e observados os requisitos do instrumento convocatório e a legislação vigente. Devem ser apresentadas propostas de produtos novos, sem uso, em linha de produção atual do fabricante.

Quantitativos: conforme planilha de especificações mínimas, unidades e quantidades, presente neste processo.

Especificações mínimas complementares à planilha de especificações mínimas, unidades e quantidades, presente neste processo:

Item 01 – Suporte para Projetor

Suporte universal compatível com projetores multimídia de instalação fixa;
Possibilidade de instalação em **teto ou parede**;
Braço extensor com regulagem de comprimento;
Ajuste de altura para instalação em teto entre **25 cm e 90 cm**, e para instalação em parede entre **20 cm e 80 cm**, ou equivalente técnico;
Sistema de ajuste de inclinação e articulação com rotação de até **360°**, permitindo alinhamento preciso da projeção;
Estrutura fabricada em **aço carbono**, com pintura eletrostática anticorrosiva na cor branca ou equivalente;
Capacidade mínima de carga:
5 kg quando instalado em parede;
10 kg quando instalado em teto;
Sistema de fixação seguro e estável, adequado para uso contínuo em ambiente corporativo ou educacional;
Fornecido com **kit completo de instalação**, incluindo parafusos, buchas e manual de instalação;
Produto novo, sem uso, em linha de fabricação atual.
Para fins de referência técnica foi considerado o suporte **Brasforma SBRP 756B**, sendo aceitos suportes de outras marcas ou modelos com características iguais ou superiores.
Garantia mínima de 01 (um) ano.

Item 02 – Projetor Multimídia Avançado

Características Mínimas
1) Brilho mínimo de 3.800 ANSI lumens;
2) Razão de aspecto nativa 16:10;
3) Razão de contraste mínima de até 16.000:1;
4) Modos de projeção: frontal, traseiro e teto;
5) Tecnologia de projeção 3LCD ou equivalente técnico superior;
6) Resolução nativa WXGA (1280 x 800);
7) Sistema de imagem com aproximadamente 1.024.000 pixels ou superior;
8) Vida útil da fonte luminosa de até 17.000 horas em modo econômico, ou equivalente técnico;
9) Correção trapezoidal (keystone) horizontal e vertical mínima de $\pm 30^\circ$;
10) Reprodução mínima de 1,07 bilhão de cores;
11) Foco manual;
12) Número F aproximado entre 1.49 – 1.72 ou equivalente;
13) Distância focal aproximada entre 16,9 mm – 20,28 mm ou equivalente;
14) Zoom óptico mínimo de 1.2x;
15) Conectividade mínima: 2x VGA (D-Sub 15) ou equivalente, 2x HDMI, Entrada vídeo composto (RCA), Entradas e saídas de áudio, USB Tipo A e Tipo B, RS-232C, RJ-45 (rede LAN);
16) Alto-falante embutido mínimo de 5 W;
17) Peso máximo aproximado de 3,5 kg;
18) Alimentação elétrica 100–240 V AC, 50/60 Hz;
20) Slot de segurança tipo Kensington ou equivalente;
21) Garantia mínima de 3 (três) anos onsite pelo fabricante ou assistência autorizada.
* Para fins de referência técnica foi considerado o equipamento Epson PowerLite W49 , sendo aceitos equipamentos de outras marcas/modelos com características iguais ou superiores.

Item 03 – Projetor Multimídia Portátil

Brilho mínimo de **900 ANSI lumens**;

Sistema operacional **Android 11 ou superior**, embarcado de fábrica;

Taxa de projeção (throw ratio) de **0,6:1 ou menor**, permitindo projeção a curta distância;

Resolução nativa mínima **Full HD (1920 x 1080)**, com suporte para reprodução de conteúdos em **4K**, ou superior;

Relação de aspecto nativa **16:9**;

Processador **quad-core ARM Cortex-A53** ou equivalente técnico superior;

GPU compatível com **OpenGL ES 3.2, Vulkan 1.1 e OpenCL 2.0**, ou tecnologias equivalentes;

Memória RAM mínima de **2 GB**;

Armazenamento interno mínimo de **32 GB**;

Dimensões máximas aproximadas de **310 x 165 x 152 mm**;

Peso máximo de **3,2 kg**;

Conectividade sem fio com **Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior e Bluetooth 5.0 ou superior**;

Alto-falantes estéreo integrados, com potência mínima de **2 x 5 W**;

Sistema de **foco eletrônico** ou automático;

Fonte de luz em tecnologia **LED**, com vida útil prolongada;

Produto novo, sem uso, em linha de fabricação atual do fabricante.

Para fins de referência técnica foi considerado o equipamento **Projetor HY450**, sendo aceitos equipamentos de outras marcas ou modelos com características iguais ou superiores.

Garantia mínima de 01 (um) ano.

Item 04 – Projetor Multimídia Laser

Resolução nativa mínima **WUXGA (1920 x 1200)**;
Compatível com reprodução de conteúdo em **4K**;
Relação de aspecto nativa **16:10**;
Brilho mínimo de **7.000 ANSI lumens**, conforme padrão **ISO 21118**, ou equivalente técnico superior;
Contraste dinâmico mínimo de **2.500.000:1**;
Fonte de luz em **tecnologia laser (diodo laser)**, com vida útil mínima de **20.000 horas** em modo normal;
Sistema de projeção com tecnologia **3LCD de 3 chips**, ou tecnologia equivalente de desempenho igual ou superior;
Zoom óptico com razão mínima de **1,0 a 1,6x**;
Ajuste de foco manual ou motorizado;
Alimentação elétrica **bivolt automático (100–240 V AC)**;
Nível máximo de ruído operacional de **31 dB**;
Correção trapezoidal (keystone) **vertical e horizontal**;
Recursos de **correção geométrica avançada**, incluindo ajuste de cantos e projeção em superfícies curvas (Curved Surface) ou equivalente;
Funções mínimas: pesquisa automática de fonte, ajuste de aspecto, modos de cor, zoom digital e congelamento de imagem;
Conectividade mínima: 2 (duas) entradas HDMI; 1 (uma) saída HDMI; Saída de áudio; Porta USB; Porta de rede LAN (RJ-45); Porta **HDBaseT** ou equivalente para transmissão de áudio e vídeo;
Acompanhado de controle remoto e cabo de alimentação padrão **ABNT NBR 14136**;
Garantia mínima de **3 (três) anos**, fornecida pelo fabricante ou assistência técnica autorizada;
Produto novo, sem uso, em linha de fabricação atual.
Para fins de referência técnica foi considerado o equipamento **Epson PowerLite 775U**, sendo aceitos equipamentos de outras marcas ou modelos com características iguais ou superiores.

Item 05 – Tela de Projeção Motorizada para Auditório

Tela de projeção elétrica motorizada, destinada à instalação em auditório, com acionamento automático e sistema de tensionamento lateral, conforme especificações mínimas abaixo:
Tela de projeção motorizada tensionada (Tab-Tension), própria para uso profissional em ambientes corporativos e auditórios;
Estrutura confeccionada em aço carbono ou alumínio, com pintura eletrostática anticorrosiva de alta resistência;
Motor tubular interno, silencioso, com velocidade aproximada de 34 RPM e torque mínimo de 10 Nm, ou equivalente técnico superior;
Sistema que permita parada da tela em qualquer ponto do percurso de abertura ou fechamento;
Garantia mínima de 03 (três) anos para o motor e 01 (um) ano para os demais componentes;
Superfície de projeção do tipo Matt White, composta por tecido branco com verso preto (blackout), reforçado com filamentos em fibra de vidro, sem emendas na área de projeção;
Ganho de brilho entre 1,1 e 1,5;
Ângulo mínimo de visão de 100°;
Sistema de tensionamento lateral que mantenha a superfície de projeção totalmente plana, evitando ondulações;
Bordas pretas laterais de 3 cm ou 5 cm, e tarja superior preta (drop) de 30 cm ou 60 cm;
Trilho correção interno para melhor alinhamento e estabilidade do tecido;

Instalação com fixação em parede ou teto, com sistema de montagem simples e seguro;
Acionamento por botoeira de três posições (subir / parar / descer), inclusa;
Acompanhada de controle remoto sem fio, podendo possuir acionamento adicional por sensor de corrente ou sistema equivalente;
Alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático;
Dimensões da área visível aproximadas de 2,03 m (largura) x 1,52 m (altura), correspondente a 100 polegadas, no formato de vídeo 4:3;
Fornecida com manual de instalação, buchas, parafusos e todos os acessórios necessários para completa instalação e funcionamento;
Produto novo, sem uso, em linha de produção atual do fabricante.

Item 06 – Tela de Projeção Retrátil com Tripé

Tela de projeção portátil, retrátil, com sistema de abertura manual e suporte em tripé;
Tamanho diagonal aproximado de **100 polegadas**, no formato **16:9**;
Bordas pretas laterais e tarjas pretas superior e inferior na área de projeção, destinadas ao melhor enquadramento da imagem e aumento do contraste percebido;
Superfície de projeção do tipo **Matt White**, composta por tecido branco com verso preto (blackout), reforçado com filamentos em fibra de vidro, sem emendas na área útil de projeção;
Estrutura do tripé resistente, com regulagem de altura ajustável entre **170 cm e 300 cm**, ou equivalente técnico;
Sistema de travamento seguro para manutenção da altura e estabilidade durante o uso;
Produto fornecido completo, pronto para utilização, novo e sem uso.
Garantia mínima de 01 (um) ano.

Item 07 – Tela de Projeção Motorizada para Laboratório

Tela de projeção elétrica motorizada, destinada à instalação em auditório, com as seguintes características mínimas:
Estrutura fabricada em **aço carbono ou alumínio**, com pintura eletrostática anticorrosiva de alta resistência;
Motor tubular interno, silencioso, com velocidade aproximada de **34 RPM** e torque mínimo de **10 Nm**, ou equivalente técnico superior;
Sistema que permita **parada da tela em qualquer ponto** durante o movimento de abertura ou fechamento;
Garantia mínima de **04 (quatro) anos para o motor e 01 (um) ano para os demais componentes**;
Bordas pretas laterais de **3 cm ou 5 cm**, e tarja superior preta (drop) de **30 cm ou 60 cm**, destinadas ao melhor enquadramento da imagem;
Superfície de projeção do tipo **Matt White**, composta por tecido branco com verso preto (blackout), reforçado com filamentos em fibra de vidro, sem emendas na área útil de projeção;
Ângulo mínimo de visão de **100°**;
Ganho de brilho entre **1,1 e 1,5**;
Sistema de **tensionamento lateral (Tab-Tension)** que mantenha a superfície de projeção totalmente plana, evitando ondulações;
Trilho correção interno para melhor alinhamento e estabilidade do tecido;
Possibilidade de instalação em **parede ou teto**, com sistema de fixação simples e seguro;
Sistema de controle por **botoeira de três posições (subir / parar / descer)**, inclusa;
Acionamento por botoeira, **controle remoto sem fio** ou sensor de corrente, ou solução equivalente;
Alimentação elétrica **220 V ou bivolt automático**;
Dimensões aproximadas da área total da tela: **3,32 m (largura) x 1,87 m (altura)**, correspondendo a aproximadamente **150 polegadas**, no formato **HDTV 16:9**;

Fornecida com **manual de instalação**, buchas, parafusos e controle remoto sem fio;
Produto novo, sem uso, em linha de fabricação atual do fabricante.

1.2 Da natureza do objeto

(☒) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

(☒) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para a realização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa da Udesc. Os projetores e telas de projeção são recursos essenciais para aulas, apresentações acadêmicas, defesas de trabalhos, reuniões institucionais, capacitações e eventos promovidos pela Universidade.

Parte dos equipamentos atualmente disponíveis encontra-se obsoleta ou em estado avançado de desgaste, apresentando falhas recorrentes, baixa qualidade de imagem e incompatibilidade com tecnologias atuais, o que compromete a eficiência das atividades desenvolvidas e a qualidade do serviço público prestado.

A aquisição visa suprir a demanda existente, promover a modernização e a padronização dos equipamentos audiovisuais, melhorar a qualidade das apresentações e contribuir para a efetividade do processo de ensino-aprendizagem, além de reduzir custos com manutenção corretiva e substituições emergenciais.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

(☒) Sim

(☐) Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

(☒) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

(☒) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

(☒) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

(☒) Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;

(☐) Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

3.2 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

(☒) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

(☐) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

(☐) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

(☐) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

Para cumprimento da legislação vigente que ampara as micros e pequenas empresas nacionais.

3.3 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- () Vistoria obrigatória
() Vistoria facultativa
(X) Não será exigida vistoria.

Justificativa:

Não necessidade pela natureza do objeto licitado.

Unidade responsável pelo agendamento da vistoria: _____

Telefone para agendamento da vistoria: _____

3.3.1. A visita deverá comprovar que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste edital, ou declaração por parte das participantes do certame que conhecem todas as condições em que o serviço será prestado ou que conhecem o local do serviço, bem como todas as informações necessárias contidas no edital para a completa execução do serviço.

3.3.1.1. Para agendamento da visita, a licitante deve entrar em contato através dos telefones acima, podendo a mesma ser realizada até a véspera do recebimento dos envelopes. Nesta visita prévia ao local do serviço, compete ao proponente, efetuar minucioso estudo e verificação dos projetos básicos fornecidos para a execução dos serviços, devendo antes de apresentar a proposta, indicar discrepâncias, omissões ou erros porventura observados, de forma a serem sanados quaisquer problemas que prejudiquem o correto desenvolvimento dos serviços. Omissão por parte da proponente implicará na aceitação da responsabilidade por eventuais necessidades de alterações de projetos e adaptações nas instalações que porventura tiverem interferências com as demais instalações prediais.

3.4 Será admitida a participação de consórcios?

- (X) Não
() Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via

transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.5 Será admitida a participação de cooperativas?

- (X) Não
() Sim

3.6 Será admitida a subcontratação?

- (X) Não
() Sim

3.7 Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- (X) Não
() Sim

Justificativa:

A opção pela licitação por itens, em detrimento da aglutinação em lotes, mostra-se mais vantajosa para a Administração, pois amplia a competitividade ao permitir maior participação de fornecedores e favorece a obtenção de propostas mais aderentes e economicamente vantajosas. Ademais, a contratação por itens reduz riscos operacionais e contratuais, evitando que eventuais falhas de um único fornecedor comprometam a totalidade do objeto, aumentando a segurança na execução contratual. Dessa forma, a estratégia adotada está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e competitividade, configurando-se como a solução mais adequada diante das características da contratação.

3.8 Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?

- () Não
(X) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Estado de Santa Catarina justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração do Estado. É vedada a carona a órgãos municipais (inclusive de Santa Catarina), bem como outros Estados, Distrito Federal e União.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

- () Não
(X) Sim

Se sim, quais?

Conforme solicitação da equipe técnica.

4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

() Sim

(X) A critério da equipe técnica

Se sim ou a critério da equipe técnica:

Prazo para apresentação: 3 dias úteis

Quantidade de amostras: 1 unidade

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Reitoria / SETIC / SESTEC

Local de entrega das amostras:

Avenida Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC – CEP 88.035-901

Reitoria / SETIC - Aos cuidados do servidor Diogo Amaro da Silveira Borges, das 13h às 19h, de segunda à sexta-feira.

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos
A critério da Equipa Técnica		verificadas as características técnicas, físicas, ergonômicas, aspectos estéticos em geral, dimensões e/ou demais conformidades relativas à qualidade descrita no Termo de Referência

4.2.1. Serão recusados todos os itens/lotos em que os materiais não atenderem as especificações técnicas solicitadas ou que apresentarem não conformidade com a qualidade desejada. As amostras entregues para análise deverão ser identificadas com os seguintes dados: Nome da empresa, CNPJ, Nome e telefone do representante legal, Número do processo licitatório, Número do item. As amostras serão válidas somente para esta Licitação.

4.2.2. A solicitação será formalizada via “CHAT”, devendo a empresa entregar no prazo estipulado acima, sob pena de desclassificação do lote, a contar da sessão que definiu a empresa melhor classificada. Caso a empresa não apresente a amostra, além da desclassificação sofrerá as devidas penalizações por não manter a sua proposta no Pregão.

4.2.3. As amostras poderão sofrer danos devido aos testes que serão realizados, portanto, não poderão ser computadas no quantitativo a ser entregue. As amostras ficarão disponíveis para serem retiradas posteriormente a homologação do Pregão.

4.2.4. A não apresentação da(s) amostra(s) ou se a amostra(s) solicitada não corresponder às especificações do edital, o pregoeiro fará a desclassificação de todo o lote da empresa vencedora dos lances, justificando em análise e parecer técnico.

4.2.5. Na hipótese do item anterior, o pregoeiro convocará a empresa seguinte na ordem de classificação das propostas dos lances a apresentar as amostras e assim por diante.

4.3 Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não
() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não
() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

(X) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

6.1.1.1 Reitoria

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.2 CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.3 FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.4 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:

6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:

6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense

6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:

Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

Chapecó 2 (Enfermagem):

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

Pinhalzinho 1 (Sede):

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

Pinhalzinho 2 (Usinas):

Rod. SC 160, Km 68, saída para Saudades – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Av Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

6.1.6 CAMPUS VI – MEIO OESTE:

6.1.6.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

6.2 Prazo de entrega/execução

6.2.1. O prazo de entrega dos materiais/serviços será de até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF autorizando a entrega/prestação do item.

6.2.1.1. O prazo de entrega dos materiais/serviços poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

6.2.1.2. A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais/serviços.

6.2.2. O valor mínimo para solicitação de AF, caso seja adotado o Sistema de Registro de Preços, será de **R\$ 500,00 (QUINHENTOS reais).**

6.2.3. Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

6.2.4. Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a serem entregues à granel (areia, brita, entre outros).

6.2.5. O prazo de validade será “conforme a especificação dos itens do Anexo II”, para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

6.2.6. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

6.2.7. A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

6.2.7.1. Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

6.2.8. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

6.2.9. O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados

posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6.3. Bens perecíveis

- (X) Não
() Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

- (X) Não
() Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- () Não
(X) Sim

Se sim, observar as condições:

6.5.1. Conforme termo de referência deste processo., será do tipo on-site; O prazo será contado a partir da data de aceite dos itens.

6.5.3. A garantia do produto inclui todo hardware, software, licenças ou qualquer outra funcionalidade necessária ao uso do mesmo;

6.5.4. A garantia será “on-site” (no local), ou seja, a ser prestada nos locais constantes nas condições de fornecimento, através de assistência técnica autorizada do fabricante (para não prejudicar a responsabilidade da garantia também do fabricante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor), com tempo de solução em até três dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento, bem como demais penalidades;

6.5.5. As informações sobre andamento dos serviços, abertura e situação dos chamados, durante o período de garantia, deverão ser disponibilizadas por sistema on-line, e/ou telefone, e por e-mail com o respectivo número de protocolo, sem custos adicionais para a UDESC;

6.5.5.1. O sistema que se refere o item anterior, bem como o contato via e-mail, sistema ou telefone, deverá ser em português e fornecer, no mínimo, número do protocolo, data/hora do chamado e situação atual, descrevendo o serviço executado (ou a ser executado) e as peças eventualmente utilizadas na execução do serviço, contendo marca, modelo e número de série (se houver);

6.5.6. A cada atendimento presencial, a CONTRATADA apresentará um relatório de visita contendo número do protocolo, data e hora do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, identificação do técnico responsável pela execução do serviço, providências adotadas e outras informações pertinentes. O relatório será assinado pelo responsável técnico da UDESC, para comprovação dos serviços realizados;

6.5.7. Para a correção dos problemas graves (com impossibilidade de uso do equipamento), a CONTRATADA poderá fornecer um equipamento substituto temporariamente, com configuração igual ou superior ao fornecido, levando o equipamento defeituoso para reparo;

6.5.8. Sendo impossível o reparo do equipamento ou componente, a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva por um equipamento novo sem uso, nas mesmas condições e prazos previstos nos itens anteriores;

6.5.9. Toda e qualquer substituição de qualquer equipamento e/ou de seus periféricos, por defeito ou deficiência, que se verifique durante o período de garantia, será on-site nos locais onde foram fornecidos os equipamentos.

6.5.10. Os serviços de assistência técnica dos equipamentos (para todos os itens) poderão ser prestados pelo próprio fabricante, fornecedor, ou por meio de empresa de assistência técnica/manutenção, oficialmente credenciada.

6.5.11. Em caso de manutenção, a contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à perfeita execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada aos padrões recomendados pelos fabricantes ou padrões determinados no edital.

6.5.12. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores.

6.5.13. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

6.5.14. A incidência de problemas em mais de 20% (vinte) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; Um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual
- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- p) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (☒) Somente por assinatura de contrato
- (☐) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (☐) Autorização de Fornecimento
- (☐) Outro. _____

8.2 VIGÊNCIA

- (☒) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
- (☐) O prazo de vigência da contratação é de (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- (☐) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC

E-mail: contratos@udesc.br

Fiscais:

Fiscal de contrato Reitoria: Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges Matrícula: 363929-0-01

Fiscal de contrato Ceart: Jaqueline Costa Alves- Matrícula: 369473-9-01 – SGPe 47894/2025

Fiscal de contrato Faed: Diogo Vieira Cardoso - Matrícula: 604884-6-01 SGPe 47802/2025
Fiscal de contrato Cefid: Argeu Carlos Thiesen – Matrícula 0361629-0-01 SGPe 47165/2025
Fiscal de contrato Cesfi: Gilberto Zanluca Junior- Matrícula: 658200-1-01 SGPe 46928/2025
Fiscal de contrato CCT: Fabiana Scherer Metzner - Matrícula:313247102 SGPe 47636/2025
Fiscal de contrato CAV: Luciano Coelho - Matrícula: 362680-6 SGPe 47665/2025
Fiscal de contrato Ceavi: Henrique de Camargo Carlos- Matrícula: 979144-2-01 SGPe 47505/2025
Fiscal de contrato CEPLAN: Luis Roberto Pfau – Matrícula: 656991-9-01SGPe 5597/2026
Fiscal de contrato Cesmo: Leonardo Fernandes - Matrícula: 0604844-7-01 SGPe 46350/2025
Fiscal de contrato CEO: Afonso Romano Brustolin Baldo - Matrícula: 978587-6-01 – SGPe 48479/2025

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.
Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.
Prazo de liquidação do documento fiscal: 30 (trinta) dias corridos.
Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
UDESC 450022	3201 – 11038 – 12758 – 14842 -16156	44.90.52.33 - 44.90.52.42	1.500.100.000

11. DO VALOR ESTIMADO

O custo estimado da contratação é de R\$ 2.131.143,99 (dois milhões, cento e trinta e um mil, cento e quarenta e três reais e noventa e nove centavos). Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética ou a mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de ao menos três preços obtidos de fontes diversas. A demonstração dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e demais documentos constam nos autos.

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A UDESC realizará as retenções de Imposto de Renda (IR) conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 129, de 10 de maio de 2023.

13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges
E-mail: diogo@udesc.br
Telefone institucional: (48) 3664-8181

14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO	
<p>Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges Matrícula: 363929-0-01 Função: Coordenador de Suporte Técnico de TIC Assinado Digitalmente</p>	<p>Nome: Divonzir Anderson Navrotski Matrícula: 377358-2-01 Função: Técnico Universitário de Desenvolvimento Assinado Digitalmente</p>
<p>Nome: Marcos Vinícius Linhares Matrícula: 312.772-9-02 Função: Secretário de TIC Assinado Digitalmente</p>	<p>Demais fiscais conforme item 8.3 deste Termo de Referência.</p>
15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
<p>APROVO o Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria</p> <p style="text-align: center;">JOSÉ FERNANDO FRAGALLI REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA</p>	



Assinaturas do documento



Código para verificação: **RD4TO506**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DIVONZIR ANDERSON NAVROTSKI (CPF: 027.XXX.339-XX) em 08/04/2026 às 18:26:47

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:52 e válido até 30/03/2118 - 12:42:52.

(Assinatura do sistema)



DIOGO AMARO DA SILVEIRA BORGES (CPF: 001.XXX.320-XX) em 08/04/2026 às 18:43:23

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:52 e válido até 30/03/2118 - 12:42:52.

(Assinatura do sistema)



MARCOS VINICIUS LINHARES (CPF: 785.XXX.171-XX) em 08/04/2026 às 19:10:03

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:35:15 e válido até 30/03/2118 - 12:35:15.

(Assinatura do sistema)



DIOGO VIEIRA CARDOSO (CPF: 041.XXX.549-XX) em 09/04/2026 às 14:27:26

Emitido por: "SGP-e", emitido em 26/08/2019 - 17:40:37 e válido até 26/08/2119 - 17:40:37.

(Assinatura do sistema)



HENRIQUE DE CAMARGO CARLOS (CPF: 037.XXX.419-XX) em 09/04/2026 às 14:37:27

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:03:31 e válido até 13/07/2118 - 14:03:31.

(Assinatura do sistema)



LEONARDO FERNANDES (CPF: 067.XXX.119-XX) em 09/04/2026 às 15:15:51

Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/07/2019 - 11:09:21 e válido até 08/07/2119 - 11:09:21.

(Assinatura do sistema)



GILBERTO ZANLUCA JUNIOR (CPF: 078.XXX.469-XX) em 09/04/2026 às 15:59:21

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:34:21 e válido até 30/03/2118 - 12:34:21.

(Assinatura do sistema)



LUCIANO COELHO (CPF: 949.XXX.919-XX) em 10/04/2026 às 08:53:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:35:31 e válido até 30/03/2118 - 12:35:31.

(Assinatura do sistema)



ARGEU CARLOS THIESEN (CPF: 862.XXX.829-XX) em 10/04/2026 às 09:34:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:59 e válido até 30/03/2118 - 12:38:59.

(Assinatura do sistema)



JAQUELINE COSTA ALVES (CPF: 650.XXX.850-XX) em 10/04/2026 às 14:42:08

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:36:00 e válido até 30/03/2118 - 12:36:00.

(Assinatura do sistema)



Assinaturas do documento



JOSE FERNANDO FRAGALLI (CPF: 030.XXX.838-XX) em 10/04/2026 às 14:55:21
Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 09/05/2025 - 09:33:00 e válido até 09/05/2028 - 09:33:00.
(Assinatura ICP-Brasil)



FABIANA SCHERER METZNER (CPF: 948.XXX.069-XX) em 14/04/2026 às 16:27:30
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:37:54 e válido até 30/03/2118 - 12:37:54.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDc3NDVfNzc0N18yMDI2X1JENFRPNTA2> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00007745/2026** e o código **RD4TO506** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.